

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

DENOMINACIÓN DEL CARGO						
LLAMADO:	ABIERTO	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	ASPIRANTES	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	ESCALAFÓN	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>
	CERRADO	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	CONCURSO	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>		
OCUPACION PROVISION	INTERINA	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	BASES TIPO I	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	GRADO	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>
	EFFECTIVA	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	BASES TIPO II	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>	Hs. SEMANALES	<input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>
APELLIDOS				C.I		
NOMBRES				NACIONALIDAD		
FECHA NAC.		E-MAIL				
TELÉFONO			CELULAR			
DOMICILIO						
CIUDAD		DEPTO.		PAÍS		

**Descripción del material presentado** (a ser llenado por el interesado):  
*\*escriba la cantidad de folios en el ítem que corresponda según el llamado al que se presenta.*

*RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES ----- cantidad de folios:
*PROPUESTA PLAN DE TRABAJO ----- cantidad de folios:
*FUNDAMENTACIÓN ----- cantidad de folios:
*DOCUMENTACIÓN PROBATORIA (Fotocopias) --- cantidad de folios:
Detalle de la documentación probatoria: (escriba debajo TODAS las fotocopias de documentos presentados):

La Comisión Asesora o Tribunal podrá ampliar y/o solicitar los originales de lo presentado por fotocopia.

**DECLARACIÓN JURADA:** DECLARO BAJO JURAMENTO:  
1- CONOCER Y ACEPTAR EL CONTENIDO DE LAS BASES GENERALES Y PARTICULARES QUE RIGEN ESTE LLAMADO  
2- LA AUTENTICIDAD DE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA RELACIÓN DE MÉRITOS Y ANTECEDENTES QUE ADJUNTO.  
3- Y ASIMISMO CONOCER LAS RESPONSABILIDADES QUE EMERGEN DE LA DECLARACIÓN JURADA (ART. N° 239 DEL CÓDIGO PENAL).

**La dirección de correo electrónico que constituyo se considerará válida para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.**

<p style="text-align: center;">.....  FIRMA FUNC./FECHA/HORA  RECEPCIÓN  (A SER LLENADO POR LA SECCIÓN)</p>	<p style="text-align: center;">.....  FIRMA DEL INTERESADO</p>	<b>TIMBRE  PROFESIONAL</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------

**Nota:** es obligación del firmante de todo tipo de declaración jurada acompañarla de un timbre profesional (ley 16170 del 28.12.90, art. 691, ley 16320 del 1.11.92 arts. 500 y 502).

Los aspirantes deberán retirar los materiales presentados como méritos dentro de los tres meses de haber sido notificados del resultado. Cumplido dicho plazo, los mismos se destruirán.